



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2022

г. Красноярск

№ 965-п

Об утверждении Особенности признания членов семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, нуждающимся в социальном обслуживании на дому и в полустационарной форме

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Особенности признания членов семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, нуждающимся в социальном обслуживании на дому и в полустационарной форме согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 ноября 2022 года.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Особенности признания членов семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, нуждающимся в социальном обслуживании на дому и в полустационарной форме (далее – Особенности)

1. Принятие решения о признании членов семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – участники СВО), нуждающимся в оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» в сроки и порядке, установленные частью 2 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с учетом Особенности.

Стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании определены Административным регламентом предоставления государственной услуги по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 15.09.2021 № 80-Н.

2. К членам семей участников СВО относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, и дети – инвалиды с детства независимо от возраста участника СВО, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, пасынков и падчериц, а также совместно проживающие с участником СВО родители (усыновители) (далее – супруги, дети, родители, заявители).

3. Для признания членов семей участников СВО нуждающимся в социальном обслуживании на дому и в полустационарной форме (далее – социальное обслуживание) заявители или уполномоченные на основании доверенности представители (далее – представители) представляют в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение) следующие документы:

1) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления

о предоставлении социальных услуг»;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя);

4) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) (представляется по собственной инициативе) – для признания усыновленных (удочеренных) детей нуждающимися в социальном обслуживании;

6) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – для признания находящихся под опекой (попечительством) либо приемных детей нуждающимися в социальном обслуживании (представляется по собственной инициативе);

7) справка, подтверждающая факт установления инвалиду, ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе), – для признания детей – инвалидов с детства независимо от возраста нуждающимися в социальном обслуживании;

8) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) участника СВО в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (представляется по собственной инициативе в случае обучения в государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования) – для признания нуждающимся в социальном обслуживании ребенка участника СВО, достигшего совершеннолетия, обучающегося в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

9) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие лица, члены семьи которого признаются нуждающимися в социальном обслуживании, в специальной военной операции;

10) документ, подтверждающий факт регистрации брака (свидетельство о регистрации брака (свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; свидетельство о регистрации брака, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе), – для признания супругов и (или) пасынков (падчериц) нуждающимися в социальном обслуживании;

11) свидетельство о рождении участника СВО (представляется по собственной инициативе);

12) документ, подтверждающий совместное проживание родителей с участником СВО, – для признания родителей нуждающимися в социальном обслуживании.

4. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпунктах 4 (в части свидетельства о рождении ребенка (детей) участника СВО, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) и 11 (в части свидетельства о рождении участника СВО) пункта 3 Особенности, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 Особенности (в части свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка детей участника СВО), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт усыновления (удочерения), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 3 Особенности, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 пункта 3 Особенности, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления инвалиду, ребенку-инвалиду инвалидности.

8. В случае непредставления заявителем (представителем) документа, указанного в подпункте 8 пункта 3 Особенности (в случае обучения ребенка (детей) участника СВО в государственной или муниципальной общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования), уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 10 пункта 3 Особенности (в части свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Перечисленные в подпунктах 2–12 пункта 3 Особенности документы представляются в уполномоченное учреждение лично либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления документов, указанных в пункте 3 Особенности, в уполномоченное учреждение лично заявителем (представителем) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю).

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение почтовым отправлением копии документов, указанных в пункте 3 Особенности, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

11. Оказание социальных услуг членам семей участников СВО, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется на территории Красноярского края.